

4 Avenue Pierre de Coubertin
85440 TALMONT SAINT HILAIRE

☎ : 02 51 90 20 47 - 07 67 94 69 85

✉ Email : direction@talmontsainthilaire-saintpierre.fr

Site Internet : talmontsainthilaire-saintpierre.fr



enseignement
catholique

Vendée

INFORMATIONS – CIRCULAIRE DE RENTREE ET REGLEMENT INTERIEUR

Année 2025-2026



L'école Saint Pierre

LES HORAIRES DE CLASSE

Classes maternelles : 8h45 – 12h // 13h30 – 16h30

Classes élémentaires : 8h45 – 12h15 // 13h45 – 16h30

(Ouverture du portail à 8h30 et fermeture à 16h45. Merci d'être ponctuel.)

EQUIPE ENSEIGNANTE

A la rentrée de septembre 2025, l'école scolarise **262** élèves, répartis dans **10 classes**.

TPS-PS : Mme BRENON Margaux 26 élèves (3 TPS + 23 PS) <i>Accueil de quelques TPS en janvier 2026 (le matin), sous réserve de places disponibles</i>	CP-CE1 : Mme PRIGENT Magalie 24 élèves (6 CP + 18 CE1)
MS : Mme HERBERT Laurence (3/4 tps) Mme BUREAU Christine (1/4 tps) <i>intervient tous les vendredis</i> 25 élèves	CE1-CE2 : Mme GUIBERT Anne-Sophie 28 élèves (16 CE1 + 12 CE2)
MS-GS : Mme GRANGE Fabienne 27 élèves (7 MS + 20 GS)	CE2-CM1 : Mme MAINDRON Mélanie 27 élèves (19 CE2 + 8 CM1)
MS-GS : Mme BACHORZ Florence 27 élèves (7 MS + 20 GS)	CM1-CM2 : Mme JUTON Nadège 26 élèves (16 CM1 + 10 CM2)
CP : Mme GOUGNARD Marie 25 élèves	CM2 : M. ROULLAUD Stéphane (les lundis et mardis) et Mr JADAULT Jean-Michel (les jeudis et vendredis) ; en décharge de classe les lundis et mardis. 27 élèves

Regroupement d'adaptation (= enseignante RA) : Mme CHAILLOU Marielle.

L'enseignante spécialisée intervient deux demi-journées par semaine (le mardi matin et le vendredi après-midi) afin d'apporter une aide aux élèves en difficulté scolaire. *(cf paragraphe « accompagnement des élèves »)*

ENCADREMENT

Personnels de services / Aides maternelles : Mme BENAÏTIER Isabelle, Mme BERNARD Mariana, Mme GIRARD Béatrice, Mme GUILLET Patricia, Mme CAILLAT Lynda, Mme GAUDILLIERE Clémence.

Personnels de surveillance cour (interclasse du midi) : Mme CAILLAT Lynda, Mme GIRARD Béatrice, Mme GAUDILLIERE Clémence.

Attachée de gestion : Mme CIRE Mélanie, qui intervient tous les lundis matins pour le suivi comptabilité / facturation aux familles, en lien avec l'OGEC et la direction de l'école.

ACCOMPAGNEMENT DES ELEVES

Les Activités Pédagogiques Complémentaires

Depuis septembre 2008, un dispositif d'aide personnalisée (APC) est proposé aux élèves qui rencontrent des difficultés légères, passagères dans leurs apprentissages scolaires ; ou pour travailler un projet collectif. Ce temps se déroulera le midi, selon les besoins repérés par l'enseignant.

Le rôle du maître RA

L'école bénéficie d'un poste de R.A. assuré par Mme Marielle CHAILLOU.
Elle intervient dans plusieurs écoles du réseau.

L'aide proposée aux élèves en difficulté à travers le R.A. est à dominante pédagogique et vise à :

- Améliorer la capacité de l'enfant à dépasser des difficultés d'apprentissage scolaire,
- Améliorer la capacité à maîtriser ses méthodes et ses techniques de travail,
- Aider à prendre conscience de ses progrès en suscitant l'expérience de la réussite,
- Prévenir l'échec scolaire avant que les difficultés ne s'installent.

La priorité est donnée aux élèves de GS – CP – CE1 – CE2, avec ouverture aux autres classes en fonction des besoins. La décision de prise en charge d'un élève se fait toujours en concertation étroite entre les parents et les enseignants.

COMMUNICATION

Vous recevrez tout au long de l'année diverses informations, envoyées par mail par le biais de l'adresse mail de chaque classe ou par la boîte mail de direction.

Attention : La boîte mail de chaque enseignant sera consultée le matin avant la classe et après la classe à partir de 16h45. Merci de prendre vos précautions pour tout changement d'organisation personnelle (garderie, car...).

CLASSE TPS-PS	MARGAUX BRENON	margaux.brenon@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE MS	LAURENCE HERBERT	laurence.herbert@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
	CHRISTINE BUREAU	christine.bureau@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE MS-GS	FABIENNE GRANGE	fabienne.grange@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE MS-GS	FLORENCE BACHORZ	florence.bachorz@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE CP	MARIE GOUGNARD	marie.gougnard@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE CP-CE1	MAGALIE PRIGENT	magalie.prigent@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE CE1-CE2	ANNE-SOPHIE GUIBERT	annesophie.guibert@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE CE2-CM1	MELANIE MAINDRON	melanie.maindron@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE CM1-CM2	NADEGE JUTON	nadege.juton@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
CLASSE CM2	JEAN-MICHEL JADULT	direction@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
	STEPHANE ROULLAUD	stephane.roullaud@talmontsainthilaire-saintpierre.fr
DIRECTION	JEAN-MICHEL JADULT	direction@talmontsainthilaire-saintpierre.fr

Si vous ne recevez pas les mails de l'école, merci de nous le signaler.

Il arrive parfois que les envois des mails échouent.

Par conséquent, nous vous invitons à consulter régulièrement notre site d'école :

<http://talmontsainthilaire-saintpierre.fr/> → rubrique « informations pratiques ».

Les circulaires les plus importantes y seront déposées.

Rencontre parents / enseignants :

Si vous décidez de rencontrer l'enseignant de votre enfant, il sera nécessaire de prendre un rendez-vous à l'avance, par mail notamment.

CHARTE DU PARENT ACCOMPAGNATEUR

Depuis plusieurs années, l'équipe enseignante a rédigé une charte du parent accompagnateur pour les sorties scolaires et pédagogiques, pour les voyages avec nuitées. Selon les sorties, nous avons besoin parfois de parents. Vous pouvez vous proposer, après **lecture et adhésion de cette charte** : accessible sur le site Internet, rubrique « Notre école ».

CONTRIBUTIONS SCOLAIRES

Celles-ci s'élèvent à **36 euros par mois et par enfant**, pour cette année scolaire 2025/2026, réparties ainsi :

Trois possibilités de règlement :

- Régler la scolarité en une fois ;
- Par prélèvement automatique mensuel.
(Nous vous encourageons à opter pour ce dernier, par souci de simplification de gestion)

Règlement intérieur – Charte Educative - Charte Numérique

Vous trouverez ci-joint le **Règlement Intérieur** rédigé par l'équipe enseignante, ainsi que la **Charte Educative de Confiance** réfléchi lors des divers Conseils d'Etablissement des années passées.

Ces deux documents sont très importants puisqu'ils définissent les règles de vie à l'école et fixent les droits et devoirs de chaque membre de la communauté éducative. Ce sont aussi des documents qui permettent aux élèves d'apprendre la vie en société, en les rendant responsables.

La charte numérique/déclaration de protection de la vie privée quant à elle, définit les règles communes permettant d'assurer la protection des données (RGPD), vous la trouverez sur le site Internet de l'école, **rubrique « Infos pratiques »**.

Les règles de la classe et de la cour, s'appuieront sur le règlement intérieur, commun à tous.

Nous vous demandons, svp, de **les lire attentivement**, avant de signer le contrat de scolarisation.

CATECHESE / CULTURE CHRETIENNE

Notre école, comme toutes les écoles catholiques de Vendée, est ouverte à tous ceux qui acceptent son projet éducatif et pastoral. Elle veut servir les enfants et leur offrir une chance de grandir, de s'instruire et en même temps de découvrir l'Évangile et la Foi des chrétiens.

- A partir du CE1, les enfants participent une heure par semaine à un groupe de **catéchèse** pris en charge par des catéchistes (enseignants, ASEM, parents...) Ils suivent un parcours catéchétique et peuvent se préparer aux différents sacrements célébrés en paroisse.
- Les parents ne souhaitant pas que leur enfant participe aux séances de catéchèse inscrivent leur enfant au parcours de **culture chrétienne**. Ces cours ne sollicitent ni adhésion, ni conviction. Les enfants apprendront à mieux connaître et comprendre la vie et la culture des chrétiens. Ils pourront également commencer à découvrir d'autres religions.

Attention : les enfants participant à la culture chrétienne ne pourront pas suivre la préparation aux sacrements, à moins de suivre la catéchèse en paroisse.

Nous vous rappelons que les temps forts de l'école (rassemblements, célébrations) s'adressent à tous les enfants de l'école.

Nous vous demandons d'y réfléchir avec votre enfant et de nous communiquer votre choix par l'intermédiaire de **la fiche de renseignements**.

Nous commencerons les cours de catéchèse, culture chrétienne à la fin du mois de septembre, jusqu'à début juin. Tout changement ne pourra se faire en cours d'année.

CHARTRE EDUCATIVE DE CONFIANCE



Ouverture de l'établissement à tous

L'établissement	La famille	L'élève
<ul style="list-style-type: none"> - Dépend de l'Eglise Catholique. - Il est ouvert à tous sans discriminations, quelles qu'elles soient, et selon les places disponibles. - Il propose un projet éducatif spécifique mais reste sous contrat d'association avec l'Etat (même enseignement que l'école publique). 	<ul style="list-style-type: none"> - Accepte les propositions éducatives, pédagogiques et pastorales, faites par l'école. - Respecte la diversité des familles de l'établissement. - Participe activement à la vie de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> - Respecte les différences de chacun et s'engage à vivre avec tous les élèves, sans discrimination.

Confiance réciproque

L'établissement	La famille	L'élève
<ul style="list-style-type: none"> - Il fait confiance à la famille dans l'exercice de sa fonction parentale et l'encourage à la vivre pleinement. - Il s'interdit tous préjugés, tous jugements de valeur. - Il privilégie le dialogue et l'échange. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fait confiance à l'équipe éducative de l'établissement. - S'interdit tous préjugés, tous jugements de valeur. - Privilégie le dialogue, l'échange. 	<ul style="list-style-type: none"> - Il fait confiance aux repères donnés par les adultes qui l'entourent (école et famille).

Vie scolaire

L'établissement	La famille	L'élève
<ul style="list-style-type: none"> - Il présente le règlement intérieur de l'école, les droits et les devoirs de chacun. - Il précise les horaires de classe, le calendrier scolaire obligatoire ainsi que les sorties scolaires. - Il explique les propositions facultatives : soutien scolaire... 	<ul style="list-style-type: none"> - Elle met tout en œuvre en famille pour que ses enfants respectent les règles de vie de l'école. - Elle soutient les démarches éducatives de l'école et encourage les enfants à participer à toutes les activités proposées par l'école (projets, voyages..). 	<ul style="list-style-type: none"> - Il prend connaissance du règlement intérieur de l'école et s'engage à le respecter (droits et devoirs).

Communication et information

L'établissement	La famille	L'élève
<ul style="list-style-type: none">- Informe régulièrement la famille de la vie de l'école (site, mails)- Favorise l'écoute personnalisée et la communication auprès des élèves et de leurs familles.	<ul style="list-style-type: none">- Prend connaissance régulièrement de toutes les informations transmises.- Passe par le biais de l'établissement pour faire part de préoccupations importantes sur la scolarité ou relations de son enfant avec les autres.	<ul style="list-style-type: none">- Communique ses difficultés et demande de l'aide en cas de besoin.- Signale des situations préoccupantes.

Suivi de scolarité

L'établissement	La famille	L'élève
<ul style="list-style-type: none">- Guide et informe régulièrement les familles du déroulement de la scolarité de leur(s) enfant(s).	<ul style="list-style-type: none">- Suit la scolarité et le travail scolaire de son enfant, notamment les devoirs donnés dans l'agenda.- Accepte les choix pédagogiques et éducatifs de l'école.	<ul style="list-style-type: none">- Participe aux activités proposées par l'enseignant, en donnant le meilleur de lui-même.

REGLEMENT INTERIEUR DE L'ECOLE

ARTICLE I : L'accueil des enfants

I-1. Les enfants sont accueillis à l'école de :

Maternelle :	8h45-12h	13h30-16h30
Elémentaire :	8h45-12h15	13h45-16h30

Pour l'intérêt de l'enfant et la qualité de nos échanges respectueux :

- Pas de téléphone portable collé à l'oreille en venant conduire ou chercher son enfant ;
- Veiller à la politesse, avec « Bonjour », « Au revoir » ;
- Pas de goûter donné le soir dans l'enceinte de l'école : vous attendez d'être à l'extérieur ;
- Tenue vestimentaire correcte, notamment quand il fait chaud.

Les horaires doivent être respectés et ce dans l'intérêt de l'enfant et du groupe classe : fermeture à 8h45 le matin.

I-2. Les enfants sont accueillis à l'école, propres (sans couche), avec une tenue vestimentaire correcte. L'accueil des TPS (nés en 2023) n'est possible qu'à partir de janvier, uniquement le matin et sous réserve de places disponibles.

I-3. Les enfants ne sont pas autorisés à sortir seuls de l'école. Pour les plus grands qui repartent à pied ou en vélo, un mot d'autorisation sera nécessaire.

I-4. La scolarité est obligatoire à partir de 3 ans.

Toute absence doit être signalée **le matin, sur l'adresse mail de chaque enseignant** ou par un appel téléphonique (**02 51 90 20 47**) **en indiquant systématiquement le motif de l'absence.**

En cas d'absences *non justifiées et répétées*, c'est-à-dire au moins quatre demi-journées dans le mois, le chef d'établissement en informera l'Inspecteur d'Académie.

Pour toute demande d'absence exceptionnelle (rendez-vous médical ou autre raison fondée), un justificatif doit être adressé à l'enseignant et à M. JADAULT.

Les absences injustifiées, au-delà de 4 demi-journées dans le mois, sont signalées à l'inspection académique.

Les vacances prises sur temps scolaires ne font pas partie des motifs acceptables (cf article R131 du code de l'éducation). La famille doit rédiger un courrier justifiant la situation, adressé à l'enseignant et à M. JADAULT, qui sont en droit de le transmettre aux services académiques.

ARTICLE II : Hygiène, santé et sécurité

II-1. Tout enfant fiévreux ou malade doit rester à son domicile, pour son bien-être et la santé des autres. La famille prend ses dispositions pour ne le confier à l'école que complètement rétabli. Si un enfant présente des signes de fatigue ou de fièvre, vous en serez immédiatement avertis.

II-2. Les enfants souffrant de maladies chroniques ou d'allergies graves font l'objet d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé). Toute demande de protocole est à effectuer auprès du médecin scolaire des Sables d'Olonne. (joindre le Dr COZE : 02 51 21 10 30).

II-3. Les médicaments à l'école sont strictement interdits. Même avec une ordonnance du médecin, nous ne sommes pas autorisés à donner des médicaments aux enfants et n'autorisons pas les enfants à s'auto-médicamenter.

ARTICLE III : Le respect des autres.

III-1. Chacun se doit d'être respectueux et obéissant envers toute personne intervenant dans le cadre de l'école : enseignants, personnel, catéchistes, intervenants extérieurs.

III-2. Les enfants doivent respecter leur camarade et leur différence, pour se faire respecter des autres. Toute forme de violence verbale ou physique est interdite ainsi que le racket et le vol.

III-3. Le langage verbal doit être surveillé : toute forme de grossièretés n'est pas acceptée au sein de l'école.

ARTICLE IV : Le respect du matériel

IV-1. Chaque enfant doit respecter son matériel, celui des autres, et celui de l'école. En cas de dégradations, une demande de réparation sera faite.

IV-2. Les enfants n'apportent pas à l'école des objets de valeurs ou des appareils électroniques (mp3, console, téléphone portable, montre connectée ...) Afin d'éviter les conflits entre enfants, les collections et échanges d'images ou d'objets, ne sont pas autorisés. L'école n'est pas tenue responsable en cas de perte ou de vol.

IV-3. Lors des récréations, les élèves ne sont pas autorisés à retourner en classe sauf avec l'accord d'un adulte.

Le non-respect des règles de vie peut entraîner des sanctions proportionnelles à la gravité de la faute commise allant de la réparation à l'exclusion temporaire voire définitive.

CALENDRIER SCOLAIRE 2025-2026

A conserver précieusement !

Vacances de la zone B	Fin de la classe le soir	Reprise des cours le ...
	...	
TOUSSAINT	Vendredi 17 octobre 2025	Lundi 3 novembre
NOEL	Vendredi 19 décembre	Lundi 5 janvier 2026
HIVER	Vendredi 13 février	Lundi 2 mars
PRINTEMPS	Vendredi 10 avril	Lundi 27 avril
Pont de l'ASCENSION	Mardi 12 mai	Lundi 18 mai
Pont de la PENTECOTE	Vendredi 22 mai	Mardi 26 mai
ETE	Mardi 30 juin *(et non le 3/07)	

* En 2025-2026, les élèves auront classe deux samedis matins : le 13 décembre 2025 et 30 mai 2026 (matinées Marché de Noël et Portes ouvertes/fête des parents), en récupération des jeudi 2 et vendredi 3 juillet 2026.

Ayant l'information très tôt, vous pourrez ainsi vous organiser en conséquence pour les 2 et 3 juillet. Merci à vous.

RESTAURANT SCOLAIRE / ACCUEIL PERISCOLAIRE

La restauration scolaire et l'accueil périscolaire sont pris en charge par la mairie de Talmont St Hilaire.

L'accueil périscolaire :

Un service d'accueil périscolaire, situé dans la salle de cantine, fonctionne de 7h30 à 8h45 le matin et de 16h30 à 18h30 le soir.

Cet accueil est au tarif de 0,60€ à 0,65€ par quart d'heure **payable au TRESOR PUBLIC.**

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser aux personnels de l'accueil périscolaire à l'école, ou bien Mme Béatrice DESCOURS (02 51 21 07 12 / Email : centre-des-oyats@talmontsainthilaire.fr), ou enfin la Mairie (pôle Enfance / Jeunesse au 02 51 33 09 37).

Côté pratique, le site internet de la ville (<http://www.talmont-saint-hilaire.fr>) et son « Portail famille » vous seront très utiles pour informer de vos besoins en restauration scolaire et accueil périscolaire.

Le Restaurant scolaire :

Les élèves déjeunant à la cantine de l'école sont encadrés par du personnel employé par la mairie : Stéphanie TENAILLEAU, Patricia DUGAST, Soizic LE TILLY, Karine FOULON, Aimée LECOMTE, Katie NOUET, en fonction des services.

Les élèves déjeuneront sur deux services (**sous réserve de modification**) :

1^{er} service → salle 1 (grande salle) → 12h : GS 12h15 : CP et CE1

1^{er} service → salle 1 bis (petite salle) → 12h : PS-MS-GS

2^{ème} service → salle 1 (grande salle) → 12h55 : CE1 CE2 CM1-CM2

2^{ème} service → salle 1 bis (petite salle) → 12h45 : CM2

TARIFS :

Repas régulier et occasionnel : **3,56 €**

Repas sans réservation : **4,56 €**

Pour toute question, s'adresser à : restaurant.scolaire@talmontsainthilaire.fr

Le règlement de la facture de cantine est à adresser, sans passer par l'école, au **TRESOR PUBLIC, 54 Avenue Général De Gaulle, BP 10375, 85108 LES SABLES D'OLONNE** Cedex ; ou payable en ligne via le site internet <https://www.tipi.budget.gouv.fr>.
Menus visibles sur le site Internet de la ville et de l'école.

SECURITE - ASSURANCES

Petit point sécurité :

Pour tout trajet sur la voie publique (le parking devant l'école fait partie du domaine public) avant 8h45, après 12h15 et après 16h30, veuillez accompagner votre enfant, par la main, jusqu'à la grille de l'école et inversement le midi et le soir lorsque vous partez vers votre voiture.

La voie la plus proche des bâtiments, sur le parking de l'école, est réservée aux véhicules des personnes travaillant dans l'établissement, afin de rejoindre le petit parking des enseignants et personnels. Nous vous rappelons que **les voitures des parents n'ont pas à emprunter cette voie.**

Les règles du code de la route restent d'usage aux abords de l'école et sur le parking, sans oublier la zone de Montée-Descente des cars scolaires (zébra jaune, avenue des sports).

Nous vous demandons, s'il vous plaît, de faire preuve de discipline et d'attention pour l'entrée et la sortie des élèves.

Par ailleurs, le portail est verrouillé à partir de 8h45 et ce jusqu'à 16h30. Nous vous demandons de le tirer fort afin que le verrou s'enclenche.

Exercices d'évacuation / Mise à l'abri avec ou sans confinement :

Les établissements scolaires appliquent des consignes pour la sécurité des enfants et des personnels, face aux risques majeurs : risques naturels ; technologiques ; industriels ; transports de matières dangereuses ...

Un **P.P.M.S. : Plan Particulier de Mise en Sécurité**, a été rédigé et sert de protocole. Vos enfants et nous-mêmes les adultes, nous nous entraînerons à deux types d'exercices :

- L'évacuation de l'école, avec une mise en sécurité hors des murs de l'établissement ;
- La mise à l'abri à l'intérieur des locaux, avec ou sans confinement.

Ceci s'ajoute aux exercices « alerte évacuation incendie » que nous faisons trois fois par an. Vous trouverez sur notre site internet, une information sur « les bons réflexes en cas d'accident majeur ».

Assurances :

Dans le souci de couvrir toutes les activités scolaires (inscrites dans les horaires de l'école) et périscolaires (hors des horaires de l'école) avec les clauses nécessaires (« responsabilité civile » et « individuelle accident corporel »), l'école fait le choix, à nouveau cette année, d'assurer tous les élèves auprès de la **Mutuelle Saint Christophe**. Une fiche d'informations vous a été transmise à l'inscription ou à la réinscription de votre enfant.

Cette assurance vaut pour tous les enfants scolarisés à l'école, également ceux qui arrivent en cours d'année. Elle peut servir pour les activités extrascolaires organisées par la ville (centre de loisirs ; Sport Eté Découverte ...)

Un tableau des garanties est à disposition à l'école (panneau d'affichage) et sur le site internet de l'école. Il vous appartient de compléter ces garanties auprès de votre propre assureur, seulement si vous les jugez insuffisantes.

OGEC - APEL

ASSOCIATIONS OGEC / APEL

(cf rubrique OGEC /APEL)

Ces associations de parents œuvrent pour le bon fonctionnement matériel et financier de l'école. Elles proposent des animations (marché de Noël, kermesse...) et diverses actions pour dynamiser l'école et lui permettre de vivre confortablement.

<i>MEMBRES OGEC</i>	<i>MEMBRES APEL</i>
Anne ROBBE : présidente	Gwenaëlle PERCOT : présidente
Guy PETITHOMME : vice-président	Caroline INTHIRADVONGSY : vice-présidente
Adeline MEURISSE : trésorière	Nathalie VIOLLEAU : secrétaire
Aurélia LAUNAY : secrétaire	Ophélie MAGNEAU : trésorière
<i>Autres membres :</i> Julien PROUTEAU, Sandrine PRACA, Geoffroy LECERF, Magalie DUBOIS, Ludivine PEUAUD, Gaspard BAUDOUIN, Arnaud LAURENT, Philippe RICHARD, François BLONDEAU, Antoine MONTEIRO, Aude BERRIAU, Laura BARRETEAU, Julien RACLET, Adrien DENNIEL, Anthony LIGNEUL.	<i>Autres membres :</i> Anaïs GABORIEAU, Carole JOLY, , Claire TEILLET, Hugo MADEC, Jessica MOREAU, Julien DEBORDE, Laura BARRETEAU, Laure NICHOLAS, Claire JACOB, Manuella GODARD, Nicolas BEAUMIER, Sandrine GAUDIN, Guillaume LETENDRE, Julie LETENDRE, Sébastien JOUBAUD, Alexis BOURIEAU, Julie GODARD, Daisy SIMON, Afida PELARD

Je tiens d'ores et déjà à remercier tous les parents bénévoles qui donnent de leur temps précieux à l'école Saint Pierre. J'invite vivement de nombreux parents à rejoindre les équipes déjà en place.

DATES DES MANIFESTATIONS OGEC / APEL

Dimanche 28 septembre 2025 : Marche gourmande

Samedi 4 octobre 2025 : opération Jus de pommes

Jeudi 16 octobre 2025 (normalement) : Assemblée Générale APEL/OGEC

Samedi 13 décembre 2025 : Marché de Noël

Samedi 30 mai 2026 : Fête des familles / Portes ouvertes

Samedi 27 juin 2026 : Kermesse de fin d'année